**** **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**

**Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo**

**Coordinación de Investigación y Posgrado**

**Maestría en Ciencias Educativas**

**Requisitos para solicitar examen de grado**

Para solicitar fecha de examen, hay que considerar la entrega de la documentación completa **3 semanas previas** a la fecha propuesta para presentar el examen.

Requisitos:

1. Llenar y firmar el formato “Solicitud de elaboración de grado académico”. La secretaria de la Coordinación de Investigación y Posgrado del IIDE lo proporciona al momento de entregar completos los documentos.
2. Proponer fecha y hora de examen. Es importante contar con la disponibilidad de horario y fecha consensadas previamente por el Comité de Tesis, sobre todo si algún integrante es foráneo.
3. Entregar Votos aprobatorios individuales firmados en formato original.
4. Un ejemplar de la tesis en disco compacto. El formato y características de la etiqueta y contenidos del disco deben cumplir con las especificaciones establecidas.

**Con base en las disposiciones emitidas por el Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar, no se aceptarán cambios posteriores a la entrega de la tesis grabada en el disco compacto.**

Adjuntar una nota con los siguientes datos:

* Nombre completo del sustentante
* Género
* Ocupación
* Correo electrónico
* Cinco palabras clave

1. Recibo de pago en caja de Tesorería por conceptos de “Derecho a examen y grado” así como el de “Fomento a la responsabilidad social universitaria”.
2. Recibos de no adeudo de los Departamentos de:

* Biblioteca (por no adeudo de materiales de consulta)
* Tesorería
* Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar
* Sorteos

1. Copia del certificado de estudios de la licenciatura.
2. Copia del certificado de estudios de la maestría.
3. Copia del título de la licenciatura.
4. Copia de la cédula profesional de la licenciatura.
5. Copia de la constancia de acreditación del idioma extranjero emitida por la Facultad de Idiomas.
6. Copia del acta de nacimiento.
7. Copia del CURP, puede obtenerse en el siguiente enlace:

<https://www.gob.mx/curp/>

1. Tarjeta de residencia temporal vigente como estudiante (aplica solo a estudiantes extranjeros).
2. Siete fotografías tamaño título con las siguientes características:

|  |  |
| --- | --- |
| * De frente | * No instantáneas |
| * En blanco y negro | * No digitales |
| * Opacas | * No copia |
| * Sin lentes | * Con engomado |
| * Ovaladas | * Caballeros: con saco y corbata color claro |
|  | * Damas: blusa no descubierta, color claro |

1. Actualización del CVU de Conahcyt, enviarlo por correo electrónico a la secretaria de la CIP con copia a [posgrado.iide@uabc.edu.mx](mailto:posgrado.iide@uabc.edu.mx)
2. En caso de resultar con mención honorífica, entregar posterior al examen de grado, el recibo de pago por concepto de trámite del documento.

Cualquier duda por favor contactar a la secretaria de la Coordinación de Investigación y Posgrado del IIDE de lunes a viernes en horario de 8:30 a 13:30 horas y de 15:00 a 18:00 horas o al teléfono 646 1528222 Ext. 64507 o bien al correo de la secretaria de la CIP.